

查询接口使用手册

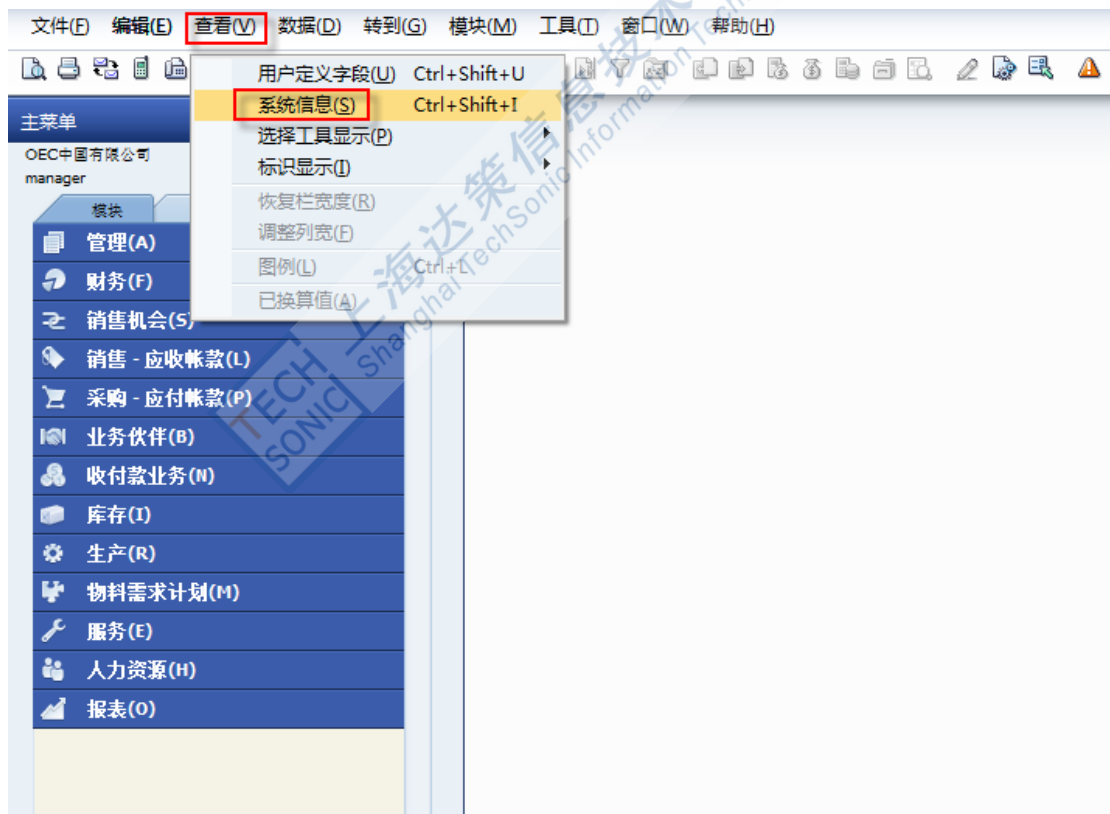
业务背景

在 Sap 系统标准功能里的报表不能查看到客户所需的字段时,如销售分析报表里不能够显示按发票号来查询客户名称、数量、单价、物料名称,来查看发票的明细信息。

解决思路

可以在标题栏上—工具—查询—查询接口,要明确查询的是什么表,要查询的表的字段是什么,如不知道要查询的表名称,可以把系统信息点开来看,在打开应收发票的时候,把鼠标放在发票头的客户编码上,就可以看到系统左下角有表的信息,放在发票一行处就可以看到左下角显示的表名为 INV1,若要看字段名称,也可以通过把鼠标放在表的某个字段来看它的 SQL 名称。再通过查询接口来实现。

解决方案



主菜单

OEC中国有限公司 manager

模块 拖放相关 我的菜单

- 销售 - 应收帐款(L)
 - 销售报价单
 - 销售订单
 - 交货
 - 退货
 - 预收款申请(O)
 - 应收发票
 - 应收发票 + 付款(N)
 - 应收贷项凭证
 - 应收预留发票(E)
 - 单据生成向导(L)
 - 重复交易(G)
 - 重复交易模板(T)
 - 凭证打印(M)
 - 催款向导(W)
 - 金税(L)
 - 销售报表(P)
- 采购 - 应付帐款(P)

应收发票

客户 C20000 编号 主 254
 名称 北京龙发电子贸易公司 状态 未清
 联系人 张大龙 过账日期 2012.05.07
 客户参考编号 到期日 2012.05.28
 业务伙伴货币 RMB 单据日期 2012.05.07

当鼠标放在表头的字段如客户编码上，就会显示系统信息，表名

为joinv

物料/服务类型	物料	业务伙伴目录编号	数量	单价	折扣 %	税码	总计 (本币)	外
1	A00001	222	1	2,800.00 RMB	0.00	X1	2,800.00 RMB	
2					0.00	X1		

销售员 张涛
 所有人 张涛
 复核人

折扣前总计 2,800.00 RMB
 折扣 %
 总预付款
 运费
 舍入 0.00 RMB
 纳税 476.00 RMB
 总计 3,276.00 RMB
 应用的金额
 应收余额 3,276.00 RMB

添加 取消 复制从 复制到

系统消息日志 (50)

客户/供应商代码 (15 Characters) 2012.05.07
 C20000 [Form=133 Item=4 Pane=0 Variable=1 OINV,CardCode] 18:27

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 数据(D) 转到(G) 模块(M) 工具(T) 窗口(W) 帮助(H)

主菜单

OEC中国有限公司 manager

模块 拖放相关 我的菜单

- 销售 - 应收帐款(L)
 - 销售报价单
 - 销售订单
 - 交货
 - 退货
 - 预收款申请(O)
 - 应收发票
 - 应收发票 + 付款(N)
 - 应收贷项凭证
 - 应收预留发票(E)
 - 单据生成向导(L)
 - 重复交易(G)
 - 重复交易模板(T)
 - 凭证打印(M)
 - 催款向导(W)
 - 金税(L)
 - 销售报表(P)
- 采购 - 应付帐款(P)

应收发票

客户 C20000 编号 主 254
 名称 北京龙发电子贸易公司 状态 未清
 联系人 张大龙 过账日期 2012.05.07
 客户参考编号 到期日 2012.05.28
 业务伙伴货币 RMB 单据日期 2012.05.07

补充代码 2012-05-0001

把鼠标放在发票-行的物料编号上，可以看到左下角系统信息显示的是INV1 cardcode

物料/服务类型	物料	业务伙伴目录编号	数量	单价	折扣 %	税码	总计 (本币)	外
1	A00001	222	1	2,800.00 RMB	0.00	X1	2,800.00 RMB	
2					0.00	X1		

销售员 张涛
 所有人 张涛
 复核人

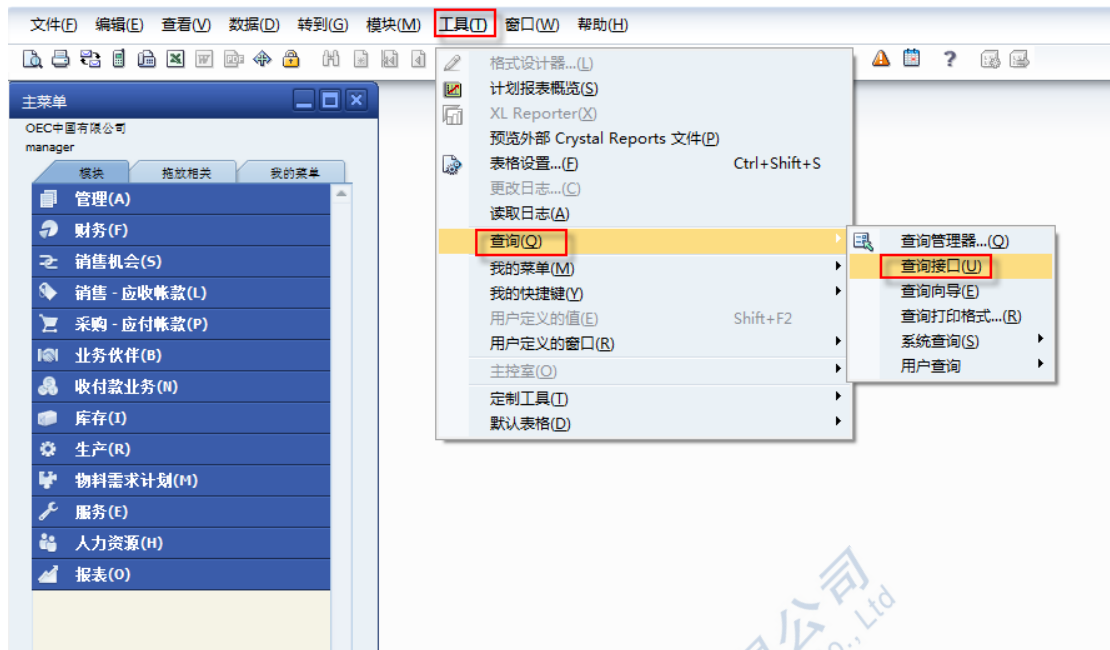
折扣前总计 2,800.00 RMB
 折扣 %
 总预付款
 运费
 舍入 0.00 RMB
 纳税 476.00 RMB
 总计 3,276.00 RMB
 应用的金额
 应收余额 3,276.00 RMB

添加 取消 复制从 复制到

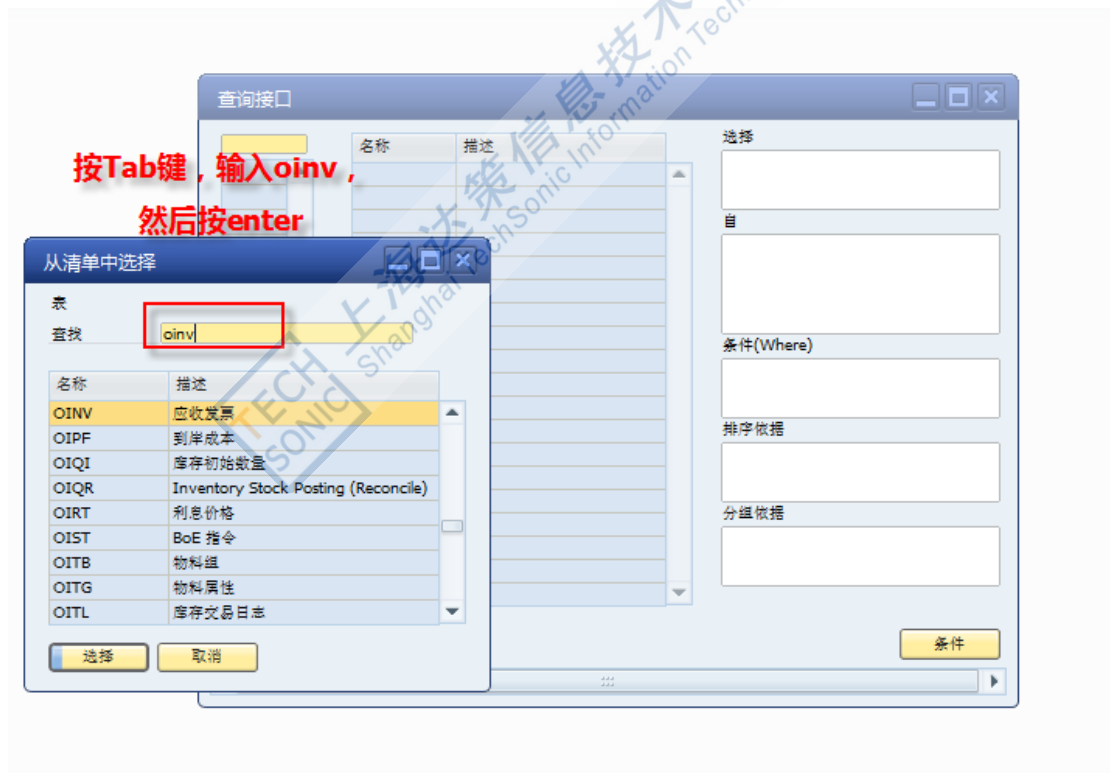
系统消息日志 (50)

物料编号 2012.05.07
 A00001 [Form=133 Item=38 Pane=1 Column=1 Row=1 Variable=1 INV1,ItemCode] 18:32

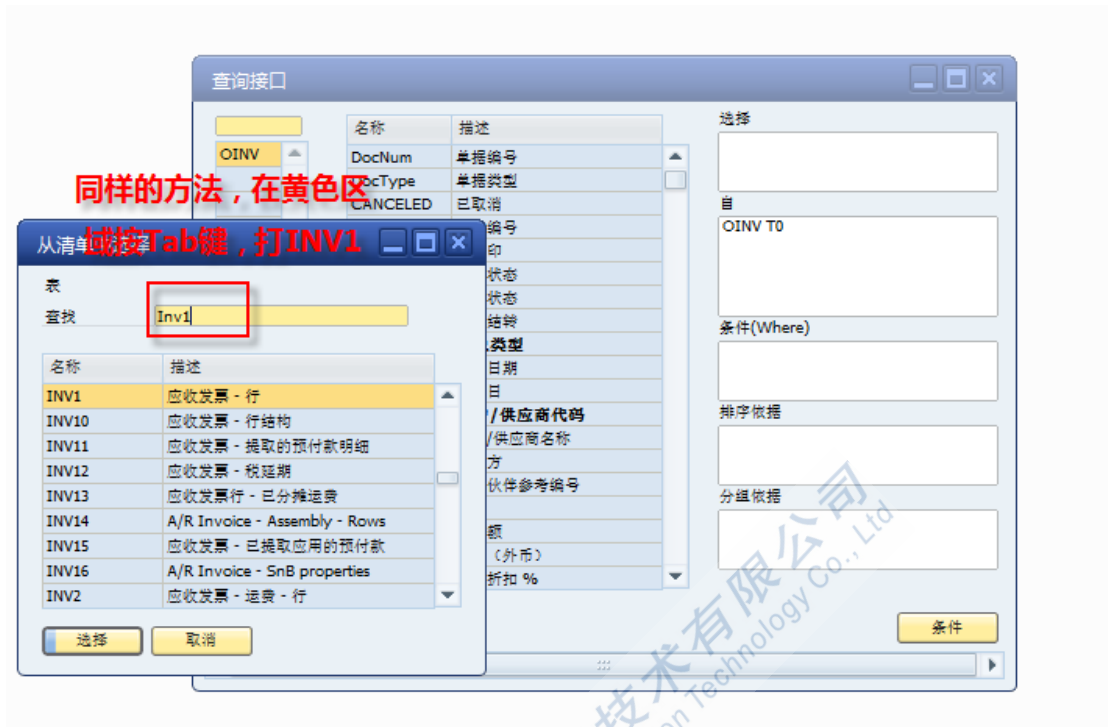
点击工具—查询—查询接口，打开查询接口界面



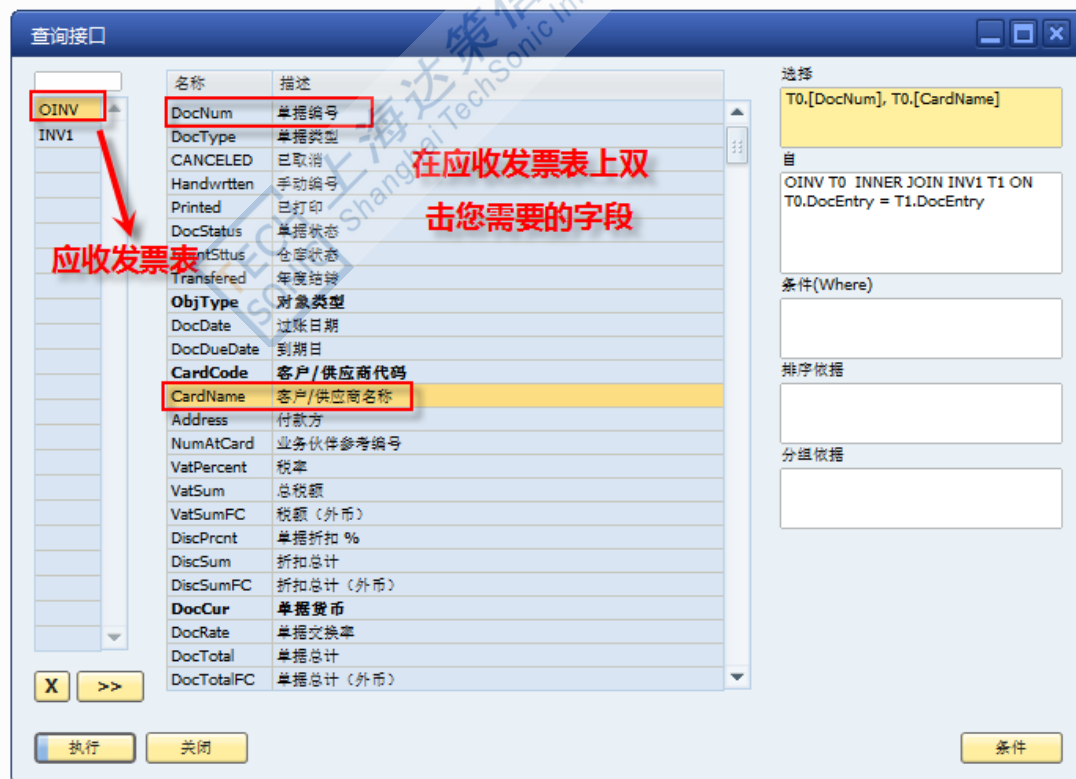
在查询接口，在黄色框框按 Tab 键，然后输入表名。如：应收发票表名为 oinv



再用同样的方法找到应收发票-行的表名，表头和表行是两个表来的，所以要找表头的信息就需要找到表头名称，如果要找表行内信息，就需要找到表-行的名称。应收发票-行的表名为 INV1.



点击表名，然后点选所需字段，选择字段时，需要对字段进行双击。



对选好的表字段，字段会出现在‘选择’框中。

选择应收发票-行

双击选择所需字段，可点击下

拉框选择更多字段

在此处是所要筛选的字段

在选好了所有您所需要的字段，请点击执行

已经选好了所有所需字段后，点击执行，就可以看到该查询的报表了。

执行后的结果如图

#	单据编号	客户/供应商名称	物料编号	物料/服务描述	数量	单价
1	1	北京龙发电子贸易公司	A00001	IBM Infoprint 1312 喷墨打印机	5.0	3,500.00
2	1	北京龙发电子贸易公司	A00002	IBM Infoprint 1222 喷墨打印机	5.0	1,750.00
3	1	北京龙发电子贸易公司	A00003	IBM Infoprint 1226 喷墨打印机	5.0	2,625.00
4	1	北京龙发电子贸易公司	A00004	HP Color Laser Jet 5 激光彩色打印机	5.0	4,375.00
5	1	北京龙发电子贸易公司	A00005	HP Color Laser Jet 4 激光彩色打印机	5.0	3,500.00
6	2	石家庄汉德贸易公司	A00006	HP 600 Series Inc 喷墨打印机	5.0	3,080.00
7	2	石家庄汉德贸易公司	B10000	标签	200.0	7.70
8	3	上海海龙信息技术有限公司	S10000	Server Point 10000 服务器	5.0	14,041.50
9	4	天津诚信公司	C00001	华硕Intel AMX主板	6.0	3,500.00
10	4	天津诚信公司	A00003	IBM Infoprint 1226 喷墨打印机	6.0	2,625.00
11	4	天津诚信公司	LM4029MC	内存条	10.0	437.50



下次您需要再看这个报表的时候，可以按照以下路径，找到刚刚制作的报表名称，再查看该报表。

